长春工业大学2021年度货物、服务类采购招标代理机构资格招标文件

招标项目编号：CCUT-2020-ZCCZB-22

长春工业大学资产管理处

2020年12月

**一、招标条件**

本次招标的长春工业大学货物、服务类采购项目资格招标已由长春工业大学批准，招标人为长春工业大学，项目已具备招标条件，现对该项目的实施进行公开招标。

**二、项目概况**

2.1项目名称：长春工业大学2021年度货物、服务类采购招标代理机构资格招标。

2.2招标范围：选取货物、服务类采购项目招标代理机构。按学校要求委托其在自领取中标通知书之日起至2021年12月31日参与我校货物、服务类项目招标代理服务等工作。

2.3服务范围：长春工业大学2021年度货物类采购项目招标代理服务。包含长春工业大学科研、教学专用设备采购，进口设备论证报批等工作，具体项目以实际为准。

2.4质量要求：符合国家及行业标准。

2.5项目实施地点：长春市内。

2.6服务周期：自领取中标通知书之日起至2021年12月31日。

**三、投标人资格要求**

3.1有独立法人资格；且属于在政府采购招标代理机构目录内，具有编制招标文件和组织评标的相应专业力量。

3.2财务状况良好，无财产冻结情况，提供近三年（2017-2019）

财务审计报告；

3.3具备政府采购代理资格；

3.4国际招标代理资格；

3.5承诺负责完成进口货物论证及报批手续；

3.6近三年（2018-2020）代理本科院校货物类采购项目5个及以上，并在人员、设备、资金、场地等方面具有相应的能力。

3.7无企业不良信誉记录；以“信用中国”网站查询记录为依据。

3.8本次招标不接受联合体投标。

3.9投标人拥有一定的设备能力和技术能力，标书内需装有设备图片证明；

3.10具有本地化服务能力，总公司不在本地的，需提供分公司营业执照。

四、招标文件获取时间及地点

1.招标文件发放及发放截止时间：合格的投标人可于2020年12月29日16时前以电子邮件的方式将报名资料清晰可辩的扫描件（PDF格式）发送到zcczbcg@ccut.edu.cn，发送邮件后请电话联系项目负责人进行确认，若资料不全招标人及时告知投标人进行补充、修改，投标人需在报名截止时间前完成补充、修改，否则视为报名不成功；报名成功的，招标人将在报名结束后统一发送电子版招标文件，报名资料包括：

报名资料要求为：

1. 营业执照（副本）；
2. 投标人企业法定代表人授权委托书原件及法人、授权代表身份证；
3. 供应商近一年任意一个月的纳税证明文件（依法免税的应提供相应文件说明）
4. 供应商须提供近一年任意一个月内依法为员工缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、社保机构开具的证明等复印件（自行编写无效）（依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明）
5. 业绩证明。
6. 资质证书。
7. 报名登记表（具体格式请见附件，报名时发送WORD版）。

**五、投标文件的递交**

5.1投标文件递交的截止时间（同开标时间）为2020年12月30日上午9时00分整，地点为长春工业大学资产管理处评标室（南湖校区主楼1447室）。

5.2递交投标文件时需向学校交纳3000元投标保证金，保证金要求为在投标截止时间之前，保证金应当以转账支票、银行汇票（必须同时提交第2、3联）、银行本票或银行保函方式单独提交（均为原件），并经过项目开标人当场确认后参加投标。转账支票（票面写明收款方名称，出票人账号、付款行名称并加盖出票方财务印鉴）。投标单位未按照要求提交投标保证金的，报价无效。

5.3逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

**六、发布公告的媒介**

本次招标公告同时在长春工业大学采购招标网、信息公开专栏上发布。

**七、联系方式**

招标人：长春工业大学

地址：长春市延安大街2055号

邮编：130012

联系人：宫老师

电话：0431-85716512

第二部分 投标人须知

**第一条说明**

1.1定义

1.1.1“货物、服务类采购招标代理机构”是指符合招标公告资格要求，从事相关专业的组织机构。

1.1.2“投标人”是指已获得招标文件并申报投标文件的合格报名单位。

1.2投标人准入条件

1.2.1投标人须在市区内设有办公场所，目前处于正常营业状态，各种证件、证书齐全规范，具备健全的组织机构及完善的内部管理制度，并已构建内部严格有效的项目质量控制体系。

1.2.2投标人及其成员遵守法律、法规，近五年内没有出现重大审计质量问题及不良记录或被有关部门予以行政处罚。

1.2.3投标人要具有保证工作顺利实施并完成的有资质的专业人员和必要的设备条件。

1.2.4投标人应是单独的招标代理服务机构，不接受联合体投标人参与投标。

1.3投标人在近五年内（2016年-2020年）有下列情形之一的，招标人将取消其代理长春工业大学货物、服务类采购项目服务资格：

（1）法人单位主要成员或分公司主要负责人有违法犯罪行为的；

（2）有串通投标、转包、以他人名义或允许他人以自己的名义承揽业务等违法行为的。

1.4如参与本项目的合格投标单位不满足5家，将按照实际合格投标人的数量依次录取。

**第二条招标文件的组成**

2.1招标文件由下述部分组成：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）投标文件格式。

**第三条投标文件的组成与编制**

3.1获得招标文件的投标人应详细阅读文件的全部内容，按照文件的要求提交投标文件。投标人须保证按招标文件要求所提交的全部证明资料的真实、完整，否则此次投标将被视为无效投标。

3.2投标文件的组成

（1）投标文件封面格式（附件1）；

（2）投标承诺书（附件2）；

（3）投标函（附件3）；

（4）法定代表人身份证明书（附件4）；

（5）法人授权委托书（附件5）；

（6）开标一览表（附件6）；

（7）投标人基本情况表（附件7）；

（8）投标人组织机构框图（附件8）；

（9）近两年业绩情况统计表（附件9）。

（10）资格审查材料。

**第四条投标报价**

投标报价折扣系数参照国家发展计划委员会计价格[2002]1980号文件和发改办价格[2003]857号文件执行，在此基础上以折扣系数报价形式合理报价。过低的报价折扣系数，需投标人对其报价进行合理解释说明。

**第五条投标文件的签署及规定**

5.1投标文件应用不褪色的材料打印，全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。凡有增加或修改之处均应加盖公章或法定代表人（或授权代表）签字确定。

5.2投标文件正本一份，副本四份，正本和副本的封面上应清楚地表明“正本”或“副本”字样（投标文件封面格式见附图），正本须用A4纸张打印装订，法人授权委托书等原件装订于正本中；副本可以是正本的完成复印件。

5.3投标文件应由投标人的法定代表人或者其授权代表按要求签字并加盖公章，授权代表签字的投标文件应附法定代表人签署的法人授权委托书。正本和副本如有不一致时以正本为准。

5.4投标文件的编制和装订：

5.4.1投标文件应编制目录，逐页编制连续页码，页码与正文同时为打印字迹，不能有重复或漏页。

**第六条投标文件的密封和标记**

6.1投标文件采用非透明文件袋密封，正本和副本应分开密封，封口粘贴封条，并在封口处加盖投标人公章或法人代表（授权代表）签字，文件袋封面格式同投标文件封面（见封面），并在密封袋封面上注明“投标单位名称、时间”字样。

6.2未按要求密封或标记的投标文件，将不予受理。

**第七条投标文件的递交**

7.1投标文件递交截止日期为2020年12月30日上午9时00分（北京时间）。

7.2未递交的、逾期递交的或者未递交指定地点的投标文件，将不予受理。

**第八条开标与评标**

8.1标书开标时间：2020年12月30日上午9时00分（北京时间）。

8.2评审原则：

（1）公开、公平、公正原则；

（2）依法依规原则；

（3）同一标准原则。

8.4符合性审核：根据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审核，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评审委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。符合性审核因素与标准：

（1）有关证件及资料的一致性；

（2）按要求签字及加盖公章；

（3）法人授权委托书是否符合要求；

投标人出现下列情况之一者，其投标为无效：

（1）不具备招标文件中规定准入条件；

（2）未按照招标文件规定密封、签署、盖章或签字人未经法定代表人有效授权委托；

（3）投标文件内容不全，字迹模糊，难以辨认，未按规定格式填写而造成评标委员会无法判别或比较；

（4）初审不合格，或提供虚假、失实资料的；

（5）不符合法律、法规及招标文件规定的其他实质性要求的。

8.5评分办法：

综合打分法

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 投标报价  （满分20分） | 最终报价价格最低的报价为评标基准价，得满分20分，其余投标人价格得分参照下述方法计算：  价格得分=评标基准价/投标报价×20  价格得分保留两位小数。 |
| 2 | 企业业绩  （满分25分） | 投标人近两年（2019-2020年）代理本科院校货物类采购项目政府采购货物或服务业绩每提供一项的得2分，此项最高的得20分；（以招标委托代理协议或中标通知书复印件加盖投标人公章为评分依据，原件备查）  投标人近两年（2019-2020年）代理本科院校货物类国际机电产品采购业绩每提供一项的得1分，此项最高的得5分；（以招标委托代理协议或中标通知书复印件加盖投标人公章为评分依据，原件备查） |
| 3 | 项目团队  （8分） | 取得国家工程师资格8年以上，每有一名加1分，最多得5分；以上人员为高级职称的，每有一个加1分，最多得3分。（提供注册证书和职称证复印件并加盖公章，原件备查。） |
| 4 | 优惠条件和服务承诺（5分） | 针对投标人提报的合理优惠条件和服务承诺进行综合评价，评价优的得5-4分，良的得3-2分，一般的得1分，没有得0分。 |
| 5 | 拟投入的技术设备（满分2分） | 拟对学校项目中投入的计算机、复印机、打印机、装订机、交通工具、办公电脑等配备情况，优者得2分，良者1分，一般0.5分。 |
| 6 | 招标工作方案（40分） | (1) 招标代理工作方案说明，优得4-5分，良得2-3分，一般得1分；  (2) 招标代理工期保证措施，优得4-5分，良得2-3分，一般得1分；  (3) 招标服务工作质量保证措施，优得4-5分，良得2-3分，一般得1分；  (4) 招标自律保证措施，优得4-5分，良得2-3分，一般得1分；  (5) 招标组织协调保证措施，优得4-5分，良得2-3分，一般得1分；  (6) 投标人在工作中和招标人的配合程度，优得4-5分，良得2-3分，一般得1分；  (7) 投标人对于招标资料自纠自查，保证成果文件完成无误，优得4-5分，良得2-3分，一般得1分；  (8) 投标人在本职工作当中遇到突发事件应对应急措施，优得4-5分，良得2-3分，一般得1分。 |

8.6在入围投标人中评出5名中标人资格。如参与本项目的合格投标单位不满足5家，将按照实际合格投标人的数量依次录取。

**第九条服务期**

中标招标代理机构的单位服务期为自领取中标通知书之日起至2021年12月31日。

**第十条签订合同**

10.1中标投标人收到《中标通知书》后，即获得长春工业大学货物、服务类采购项目招标代理资格。

10.2长春工业大学就实际工作项目与中标人签订合同。

10.3中标人如在实际项目中出现不服从招标人安排、管理及有损招标人利益的行为或事件，招标人有权终止与该中标人的所有合作并取消其中标资格，且可从原未中标的投标人中按排位递补或重新招标，投标人不得提出异议。

第三部分投标文件格式

（见附件内容）

附件1：

投标文件封面格式

长春工业大学2021年度货物、服务类采购招标代理机构资格招标

投标文件

投标人： （盖章）

法定代表人（或被授权人）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件2：

**投标承诺书**

长春工业大学：

我单位及法定代表人近五年内不存在违法、违规、不良记录的行为。在接受招标人相关业务委托后，依照有关法律法规按时保质完成招标人所委托任务。我单位提供的材料真实有效，一旦发现所提供的材料作假，自愿取消中标资格，并承担相应的法律责任，接受相关行政主管部门的依法处理。

特此承诺。

承诺单位：（盖章）

法定代表人：（盖章）

年 月 日

附件3：

投标函

致：（招标人名称）

1.我方已全面阅读和研究贵方的招标编号为的招标文件和补充文件，已充分理解并掌握了本项目招标的全部有关情况。同意接受招标文件的全部内容和条件，并按此确定本项目投标的全部内容，以本投标函向你方发包的全部内容进行投标。折扣系数为 ，本项目负责人是 ，服务周期为 。

2.我方将严格按照有关招标投标法规及招标文件的要求参加投标，并理解贵方不一定接受最低投标价的投标，对中标结果也没有解释义务。按中标通知书、招标文件和本投标函的约定与你方签订工程项目招标代理机构委托服务合同。

3.我方承认该投标函格式为投标文件的组成部分。

4.投标文件自递交你方之日起天内有效，在此有效期内，全部条款内容对我方具有约束力，如中标将成为合同文件组成部分。

投标单位（盖章）：法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

联系人：

联系地址：

电话： 邮编：

开户银行： 账号：

年 月 日

附件4：

**法定代表人证明书**

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务： 身份证号：系（投标名称）的法定代表人（见后附身份证复印件）。

特此证明。

投标人：（盖单位公章）

年 月 日

附件5：

授权委托书

本人 系 的法定代表人，现委托 (姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

投标人： (盖单位章)

法定代表人： (签字)

职务：

委托代理人： (签字)

职务：

身份证号：

年 月 日

附件6：

**开标一览表**

项目名称：

项目编号： 开标时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标单位 |  | | |
| 企业等级 |  | 投标报价  （折扣系数） |  |
| 服务期间 |  | | |
| 服务承诺 |  | | |
| 投标人：（盖章）被授权人：（签字或盖章） | | | |

注：1、本表填写内容必须和投标文件中投标函的内容一致，如有不一致以投标函内容为准。

2、本表格须装订在投标文件内，然后再将此开标一览表单独打印一份签字和加盖印章后，单独密封在一个小信封内，随投标文件一同递交，以便开标时唱标。

3、折扣系数保留小数点后两位。

附件7：

**投标人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 法定单位名称 |  | | 资质证书等级 |  | |
| 注册地址 |  | | 资质证书号码 |  | |
| 主管部门 |  | | 发证机关 |  | |
| 成立日期 |  | | 发证时间 |  | |
| 营业执照号码 |  | | 注册资本 | 万元 | |
| 开户银行 |  | | 职工总数 | 人 | |
| 银行账号 |  | | 注册招标师 | 人  人 | |
| 联系人 |  | | 注册工程师 | 人  人 | |
| 电话 |  | | 传真 |  | |
| 邮编 |  | | 通信地址 |  | |
| 法定代表人姓名 |  | 职务 |  | 职称 |  |

附件8：

投标人组织机构框图

|  |
| --- |
| 投标人组织机构 |
| 投标人为本项目服务的组织机构及人员 |

附件9：

**近两年业绩情况统计表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 服务单位 | 类别 | 项目  金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

法人代表（或被授权人）（签字）：

填报单位（盖章）：

年 月 日

附件10：

**资格审查材料**

1. 投标人有效的营业执照。
2. 具备政府采购代理资格
3. 国际招标代理资格
4. 近三年财务审计报告。
5. 负责完成进口货物论证及报批手续承诺（格式自拟）
6. ...................
7. 其它资格审查材料等等。